

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị tập huấn cán bộ lớp năm học 2014-2015

#### I. MỤC ĐÍCH

- Giúp cho đội ngũ cán bộ lớp nắm vững những kiến thức, kỹ năng cơ bản trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;
- Gặp gỡ và trao đổi kinh nghiệm công tác quản lý lớp học;
- Góp phần nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ lớp, qua đó phát huy vai trò, hiệu quả công tác quản lý lớp học.

#### II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- 1. Đối tượng:** Ban cán sự các lớp khóa 2014 và lớp trưởng các lớp khóa 2012, 2013.
- 2. Thời gian:** 01 buổi, khai mạc lúc 7h00 ngày 26/10/2014
- 3. Địa điểm:** Hội trường A1
- 4. Số lượng dự kiến:** 100 người
- 5. Nội dung, chương trình tập huấn:**

Thời gian	Nội dung	Người báo cáo
7h00-7h15	Ôn định tổ chức, khai mạc Hội nghị tập huấn	Ban tổ chức
7h15-8h15	Một số quy chế, quy định liên quan đến đào tạo và công tác HSSV; Công tác tổ chức, quản lý, điều hành lớp học	Thầy Nguyễn Nguyên Khang
8h15-9h15	Kỹ năng tổ chức, triển khai, lập hồ sơ, soạn thảo văn bản, thiết kế chương trình công tác của lớp.	Thầy Đinh Gia Tuấn
9h15-9h30	Giải lao	
9h30-11h00	Tổ chức thảo luận, trao đổi kinh nghiệm và thực hành kỹ năng quản lý lớp học.	Thầy Nguyễn Nguyên Khang Thầy Đinh Gia Tuấn
11h00-11h15	Bế mạc Hội nghị tập huấn	Ban tổ chức

Trên đây là kế hoạch tập huấn cán bộ lớp năm học 2014-2015. Yêu cầu Lớp trưởng các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên và lập danh sách tham gia tập huấn gửi về phòng công tác HSSV (thầy Tuấn) trước 17h 00 ngày 17/10/2014.

#### Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- GVCN, GVCV (Phối hợp);
- BCS các lớp;
- Lưu CTHSSV.

**TL.HIỆU TRƯỞNG**  
**TP. CÔNG TÁC HSSV**  
(Đã ký)

**Nguyễn Nguyên Khang**